

El Instituto Nacional de Semillas (INASE) selecciona Administrativo para el área de Laboratorio de Calidad de Semillas, en régimen de contratación zafral, en modalidad full time (8 h), para su Sede Central (Barros Blancos, Canelones).

Requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Experiencia en tareas administrativas</li> <li>· Formación en carreras afines a la posición</li> </ul>
Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Administrativo</li> <li>· Secretariado</li> <li>· Excel avanzado</li> <li>· Inglés</li> </ul>
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Codificación de muestras</li> <li>· Emisión de certificados de análisis</li> <li>· Búsqueda de presupuestos para la realización de compras</li> <li>· Atención telefónica y personal a usuarios</li> <li>· Apoyo administrativo a supervisores</li> </ul>
Presentación de postulaciones	<p>Enviar CV por correo electrónico a <b>vsosa@inase.uy</b>            Asunto del mensaje: Administrativo para Laboratorio            Fecha límite de recepción de postulaciones: 29/07/2019</p> <p>INASE, en su calidad de persona de derecho público no estatal, tendrá especial consideración a las personas que, reuniendo condiciones de idoneidad para el cargo, se encuentren comprendidas en lo establecido por la Ley N° 18.651 de 9/2/2010 ("Protección Integral de Personas con Discapacidad") y la Ley N° 19.122 de 21/8/2013 ("Afrodescendientes").</p>