

El Instituto Nacional de Semillas (INASE) selecciona Auxiliar de Administración en modalidad full time para su Sede Central (Barros Blancos, Canelones).

El cargo reporta al Gerente de Administración y Finanzas.	
<b>Requerimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Carreras: Licenciado en Administración, Licenciado en Dirección de Empresas o similar; estudiantes avanzados</li> <li>· Office avanzado, en particular: Outlook, Word, Excel</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Orientación al usuario</li> <li>· Planificación y organización</li> <li>· Atención al detalle</li> <li>· Capacidad de trabajar en equipo</li> </ul>
<b>Se valorará</b>	<p>Experiencia y/o conocimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestión de clientes o usuarios</li> <li>· Gestión de procesos</li> <li>· Implementación de Sistemas Informáticos</li> <li>· Inglés nivel intermedio: lectura y escritura</li> <li>· Experiencia laboral en cargos de similar responsabilidad</li> <li>· Licencia de conducir</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Recepción y atención al usuario</li> <li>· Compras y servicios generales</li> <li>· Gestión administrativa de expedientes</li> <li>· Registros de Empresas y otros</li> <li>· Legajos y otros registros del personal del Instituto</li> </ul>
<b>Presentación de postulaciones</b>	<p>Enviar CV a <a href="mailto:llamados@inase.uy">llamados@inase.uy</a>          Asunto del mensaje: Auxiliar de Administración          Fecha límite de recepción de postulaciones: 08/10/2018          INASE, en su calidad de persona de derecho público no estatal, tendrá en especial consideración a las personas que, reuniendo condiciones de idoneidad para el cargo, se encuentren comprendidas en lo establecido por la Ley N° 18.651 de 9/2/2010 ("Protección Integral de Personas con Discapacidad") y la Ley N° 19.122 de 21/8/2013 ("Afrodescendientes").</p>