

El Instituto Nacional de Semillas (INASE) selecciona Asistente de Comunicación.

| | |
|--|--|
| Formación | <ul style="list-style-type: none"> · Licenciado en Comunicación o carreras terciarias afines con excelente capacidad de comunicación oral y escrita. Se valorará orientación Organizacional o Audiovisual. |
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> · Probada experiencia en cargos similares (no menor a 2 años). |
| Conocimientos específicos valorados | <ul style="list-style-type: none"> · Fotografía. · Producción/edición audiovisual. · Diseño gráfico. · Inglés (nivel First Certificate). · Social media. |
| Objetivos del cargo | <ul style="list-style-type: none"> · Integrará el equipo que diseña y ejecuta el plan de comunicación de INASE. La posición asistirá en los procesos de coordinación del área, por lo que requiere un perfil proactivo y dinámico con enfoque en resultados y capacidad para trabajar en equipos interdisciplinarios. |
| Dedicación | <ul style="list-style-type: none"> · 44 horas semanales en la Sede Central (Barros Blancos, Canelones) y disponibilidad para viajar al interior del país. |
| Presentación de postulaciones | <ul style="list-style-type: none"> · Enviar CV por correo electrónico a llamados@inase.uy · Asunto del mensaje: Asistente Comunicación. · Fecha límite de recepción de postulaciones: 21/02/2020. · INASE, en su calidad de persona de derecho público no estatal, tendrá en especial consideración a las personas que, reuniendo condiciones de idoneidad para el cargo, se encuentren comprendidas en lo establecido por la Ley N° 18.651 de 9/2/2010 ("Protección Integral de Personas con Discapacidad") y la Ley N° 19.122 de 21/8/2013 ("Afrodescendientes"). |