

El Instituto Nacional de Semillas (INASE) selecciona Asistente para el área Evaluación y Registro de Cultivares, en modalidad full time (40 h semanales) para la Sede Central (Barros Blancos, Canelones).

<p>La persona brindará apoyo administrativo y operativo al área. Sus principales responsabilidades incluirán la gestión, organización y digitalización de información proveniente de ensayos de campo, registros de cultivares, recepción de muestras, entre otras actividades. Colaborará en la preparación de muestras y en el registro de datos en campo. Además, actuará como nexo de comunicación con otras áreas y con externos para el intercambio de información.</p>	
<p><b>Requerimientos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Formación técnica o terciaria en administración, gestión documental, secretariado o afines.</li> <li>· Conocimiento avanzado de Microsoft Office 365 (Excel, Word, PowerPoint y Outlook).</li> <li>· Experiencia en gestión, organización y sistematización de información (documentos, registros, bases de datos).</li> <li>· Excelente nivel de redacción y habilidades de comunicación oral.</li> <li>· Disponibilidad y aptitud para realizar tareas en campo y oficina.</li> <li>· Licencia de conducir.</li> </ul>
<p><b>Competencias</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Buen relacionamiento interpersonal.</li> <li>· Atención al detalle y a la planificación.</li> <li>· Capacidad para el trabajo en equipo y la colaboración interdisciplinaria.</li> <li>· Autonomía y proactividad para llevar adelante tareas administrativas y de gestión documental.</li> <li>· Responsabilidad, confidencialidad y manejo cuidadoso de la información.</li> </ul>
<p><b>Se valorará</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conocimientos de estadística y manejo de herramientas para el análisis de datos.</li> <li>· Conocimientos vinculados al sector agropecuario, particularmente en el área agrícola y de semillas.</li> <li>· Manejo de idioma inglés.</li> <li>· Experiencia en tareas de apoyo administrativo a equipos técnicos o de campo.</li> </ul>
<p><b>Presentación de postulaciones</b></p>	<p>Enviar CV a: <b>llamados@inase.uy</b>            Asunto del mensaje: <b>Asistente Evaluación y Registro de Cultivares</b>            Fecha límite de recepción de postulaciones: <b>15/8/2025</b>            Indicar en la postulación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Ascendencia étnico racial:</b> afro o negra; asiática o amarilla; blanca; indígena; otro</li> <li>· <b>Género:</b> femenino; masculino; transgénero; otro</li> <li>· <b>Discapacidad:</b> Sí; No</li> <li>· <b>Víctima de delitos violentos:</b> Sí; No</li> </ul> <p>INASE, en su calidad de persona de derecho público no estatal, tendrá en especial consideración a las personas que, reuniendo condiciones de idoneidad para el cargo, se encuentren comprendidas en lo establecido por la Ley N° 18.651 de 19/02/2010 (Personas con discapacidad), la Ley N° 19.122 de 21/8/2013 ("Afrodescendientes"), la Ley N° 19.684 - de 26/10/2018 ("Personas Trans") y la Ley N° 19.889 de 09/07/2020 ("Personas víctimas de delitos violentos").</p>